Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062132000050 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2023 за ГРН 2232100011449

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Яльчикского района
Чувашской Республики
от «26» декабря 2022 г.№ 883

(приложение №1)

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

с. Яльчики
2022 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Яльчикского района от «26» декабря 2022 г. № 883 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»

Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и библиотечного дела.

1.2. Муниципальное автономное учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Яльчикского района Чувашской Республики».

1.3. Полное наименование муниципального автономного учреждения:

на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Елчĕк муниципалитет округĕн «Библиотекăсен пĕрлештернĕ системи муниципаллă автономи культура учрежденийĕ».

Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения:
на русском языке: МАУК «ЦБС» Яльчикского муниципального округа.
на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества муниципального автономного учреждения является Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя муниципального автономного учреждения от имени Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.6. Муниципальное автономное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Муниципальное автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Муниципальное автономное учреждение от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за муниципальным автономным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Учредителем, или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено Учредитель не несет ответственности по имущественным обязательствам муниципального автономного учреждения. Муниципальное автономное учреждение не отвечает по имущественным обязательствам Учредителя.

1.12. Муниципальное автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения муниципального автономного учреждения: Юридический адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.13.

Почтовый адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.13.

1.14. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное автономное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем муниципального автономного учреждения:

1. Центральная библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.13.
2. Байдеряковская сельская библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Байдеряково, ул. Восточная, 59а
3. Большетаябинская сельская библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Большая Таяба, ул. Центральная, 10
4. Большеяльчикская сельская библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Большие Яльчики, ул. Кооперативная, 12
5. Избахтинская сельская библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Избахтино, ул. Центральная, 54
6. Иш-Суринская сельская библиотека - 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Иш-Суринск, ул.Административная, 2

7. Кильдюшевская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Кильдюшево, ул. 40 лет Победы, 19
8. Кушелгинская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Кушелга, ул. Центральная, 3
9. Лащ-Таябинская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Лащ -Таяба, Центральная, 7
10. Малотаябинская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Малая Таяба, ул.Новая , 17
11. Новобайбатыревская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Новое Байбатырево, ул. Центральная, 13
12. Новобайдеряковская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Новое Байдеряково, ул. Садовая, 3
13. Новотинчуринская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Новое Тинчурино, ул. Садовая,16
14. Новотойдеряковская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Новое Тойдеряково, ул. Магазинная, 19
15. Новошимкусская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Новые Шимкусы, Центральная, 143
16. Полевобуртасская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Полевые Буртассы, ул. Центральная, 44
17. Полевокозыльярская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Полевые Козыльяры, ул. Мостовая, 1а
18. Сабанчинская сельская библиотека-429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Сабанчино, ул. Центральная, 29
19. Староянашевская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Старое Янашево, ул. Анаткас, 70
20. Шемалаковская сельская библиотека-429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, 26
21. Эшмикеевская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Новое Арланово, ул. Больничная, 12
22. Яманчуринская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, д. Яманчурино, ул. Школьная, 1
23. Янтиковская сельская библиотека- 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Янтиково, ул. Школьная,12

1.16. Центральная библиотека – это головное подразделение центральной библиотечной системы (далее – ЦБС), управляющее библиотеками – филиалами, обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата.

Функции центральной библиотеки в ЦБС:

- центральная библиотека – это главное книгохранилище всей ЦБС. Формирует свои фонды с учетом потребностей читателей всей зоны обслуживания;
- центральная библиотека централизованно комплектует и обрабатывает библиотечные фонды всех филиалов (структурных подразделений). Центральная библиотека формирует свой фонд, сотрудники ее отдела комплектования и обработки перераспределяют поступившую в МАУК «ЦБС» Яльчикского муниципального округа литературу и определяют, куда направить специальную или научную литературу, поступившую в одном экземпляре;
- центральная библиотека ведет суммарный и индивидуальный учет всех поступающих

в ЦБС документов, осуществляет исключение литературы из единого фонда ЦБС и списывает ее с баланса;
- центральная библиотека отражает единый фонд ЦБС через систему каталогов и картотек. Создает центральные каталоги и картотеки, в расчете на их пользование читателями всей ЦБС, ведет сводный каталог, отражающий фонды всех библиотек – структурных подразделений ЦБС;
- центральная библиотека унифицирует и обобщает опыт работы библиотек – структурных подразделений ЦБС, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров системы;
- центральная библиотека занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы. Отвечает за оборудование всех библиотек – структурных подразделений и распределение всех финансовых средств;
- центральная библиотека осуществляет планирование и отчетность в рамках всей ЦБС и в установленные сроки предоставляет документы в подотчетную инстанцию;
- центральная библиотека осуществляет координацию основных направлений деятельности всех библиотек – структурных подразделений, а также координирует деятельность всей ЦБС с другими библиотеками.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности муниципального автономного учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности муниципального автономного учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;

- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Яльчикского муниципального округа универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.

2.4. Виды основной деятельности муниципального автономного учреждения для достижения поставленной цели:

2.4.1. Деятельность библиотек, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.1.1. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи района в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

2.4.1.2. Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;

- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.1.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических продолжающихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям:

- предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, структурные подразделения муниципального автономного учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;

- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде муниципального автономного учреждения документов.

2.4.1.4. Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Яльчикского муниципального округа в соответствии законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.4.1.5. Научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;

- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.4.2. Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.5. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.5.1 оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического, методического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов;

2.5.2 оказание информационных, консультационных услуг в области основных направлений деятельности муниципального автономного учреждения юридическим и физическим лицам;

2.5.3 осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе

услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

2.5.4 оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

2.5.6. оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, консультации), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.5.7. организует финансовое обеспечение образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования в отношении сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе осуществляет платежи по договорам об образовании, заключенными между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг;

2.5.8. рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

2.5.9. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книгораспространения и иных сферах);

2.5.10. предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества и объектов основных средств во временное пользование (аренду) физическим и юридическим лицам для осуществления деятельности и проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики).

2.5.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Муниципальное автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Муниципальное автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением Учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Муниципальное автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным правовым актом Яльчикского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право муниципального автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у муниципального автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИАПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относится:

1) утверждение Устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений муниципального автономного учреждения, об открытии и закрытии его

представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности муниципального автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя муниципального автономного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за муниципальным автономным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование муниципальному автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) предварительное согласование совершения муниципальным автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием муниципального автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа;

18) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления муниципального автономного учреждения являются:
- наблюдательный совет муниципального автономного учреждения;
- руководитель муниципального автономного учреждения.

3.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.
В состав Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители общественности - 1 человек;

представители органов местного самоуправления - 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель муниципального автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Муниципальное автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами муниципального автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

3.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.23. К компетенции Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения относятся:

1) привлечение для осуществления уставной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2) рассмотрение ставок заработанной платы должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, его структур, подразделений;

4) координация в муниципальном автономном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;

5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности муниципального автономного учреждения;

6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала муниципального автономного учреждения;

7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством РФ, правительством Чувашской Республики, представление работников муниципального автономного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете муниципального автономного учреждения.

3.24. Порядок работы Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения:

1) заседание Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал;

2) члены Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее чем за два дня;

3) заседание проводятся в рабочее время;

4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Наблюдательного Совета;

5) члены Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;

6) принимать решение Наблюдательный Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решение Наблюдательного Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Наблюдательного Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного Совета.

7) решения Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

Досрочные перевыборы Совета производится по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Наблюдательный Совет муниципального автономного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.25. К компетенции Руководителя муниципального автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативноправовыми актами Чувашской Республики, органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа или

настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.26. Руководитель муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.27. Руководитель муниципального автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.28. Руководитель без доверенности с согласования Учредителя, действует от имени муниципального автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру муниципального автономного учреждения, утверждает штатное расписание муниципального автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность муниципального автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками муниципального автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель муниципального автономного учреждения может делегировать своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности муниципального автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя муниципального автономного учреждения.

3.29. Руководителю муниципального автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научнометодического руководства) внутри или вне муниципального автономного учреждения не разрешается.

Руководитель муниципального автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.30. Руководитель муниципального автономного учреждения несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному автономному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.31. Отношения работников и муниципального автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

3.32. Оплата труда работников муниципального автономного учреждения устанавливается Руководителем муниципального автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

3.33. Муниципальное автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации,

законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово- хозяйственной деятельности.

3.34. Муниципальное автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности муниципальное автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.35. Муниципальное автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.35.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности муниципального автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

3.35.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.35.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

3.35.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.35.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.35.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников муниципального автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.35.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.35.8. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.35.9. осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.36. Муниципальное автономное учреждение обязано:

3.36.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово--хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.36.2. согласовывать с Учредителем структуру муниципального автономного

учреждения;

3.36.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.36.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.36.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.36.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.36.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.36.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.36.9. осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.37. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Ялчикского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица муниципального автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Контроль и ревизию деятельности муниципального автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за муниципальным автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Муниципальное автономное учреждение в отношении закрепленного за

ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

4.5. Муниципальное автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства муниципального автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления муниципальным автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества.

4.10. Муниципальное автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением Учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена муниципальным автономным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Муниципальное автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Яльчикского муниципального округа средствами бюджета Яльчикского муниципального округа, средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или в органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления муниципальным автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Яльчикского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации Яльчикского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно муниципальное автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Муниципальное автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального автономного учреждения;

3) решение Учредителя о создании муниципального автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя муниципального автономного учреждения;

5) положения о структурных подразделениях, представительствах муниципального автономного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Яльчикского муниципального округа.

Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципального автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации муниципального автономного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа муниципального автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа муниципального автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа муниципального автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения или казенного осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовых документов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации муниципального автономного

учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации муниципального автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация муниципального автономного учреждения считается завершенной, а муниципальное автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава муниципального автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем путем вынесения постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2 Директор муниципального автономного учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава муниципального автономного учреждения, изменения и дополнения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании с Учредителем.